BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 701033

Objeto de la reunión:	ATENCION AL CIUDADANO
Fecha:	03- FEBRERO. 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL: CASA DEL CONSUMIDOR
Dependencia:	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52135473	LEIDY JAQUELINE DIAZ	LEIDY	ASC- SYC									X	3124792472	LEIDY DIAZ

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a recibir información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SACAIDO Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig .

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE ATENCION AL CIUDADANO

FECHA: 03-02-2025
HORA: 12:30 PM A 17:00 PM
LUGAR O BARRIO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPL: SOSIEGO 33

PERSONAS IMPACTADAS: Durante el desarrollo de la jornada se impactó directamente a un ciudadano que manifestó una solicitud específica relacionada con el entorno territorial. A través de la verificación en campo y el acercamiento con la comunidad, se buscó ofrecer orientación, atención oportuna y asesoría clara frente a las inquietudes planteadas. Estas acciones permiten fortalecer la relación institucional con la ciudadanía, generando confianza y credibilidad en la gestión pública.

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: Se identificó una situación particular expuesta por un ciudadano, la cual fue atendida de manera directa. La problemática gira en torno a condiciones del entorno urbano, potenciales riesgos sanitarios por acumulación de residuos y construcciones sin permisos en algunos sectores. Aunque no se evidenciaron personas en condición de habitabilidad en calle, sí se detectaron señales de posibles ocupaciones ilegales o indebidas, lo cual requiere seguimiento institucional.

PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: N/A

OBJETIVO: Brindar acompañamiento, atención y asesoría a la ciudadanía, según los requerimientos presentados, con base en las competencias institucionales y la normatividad vigente. Esta labor busca responder de manera efectiva a las inquietudes, fomentar la legalidad en el uso del suelo y contribuir a la mejora del entorno urbano.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Se planearon y ejecutaron acciones orientadas a la atención directa del ciudadano, con el propósito de brindar un servicio eficaz, veraz y transparente. El equipo encargado se desplazó a los puntos identificados, evaluando en campo las condiciones actuales del territorio, recogiendo información relevante y resolviendo las inquietudes presentadas.

La actividad se centró en escuchar al ciudadano, interpretar correctamente su requerimiento y generar una respuesta institucional clara, así como tomar nota para trasladar el caso al área correspondiente en caso de requerir intervención adicional. Esta metodología de atención refuerza el enfoque de servicio al ciudadano con sentido humano, comprometido con el bienestar colectivo y el cumplimiento de la ley.

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se atendió la solicitud del ciudadano de forma oportuna, tomando debida nota de sus requerimientos con el fin de realizar el traslado correspondiente a las entidades o dependencias competentes. Estas acciones permiten mantener una administración cercana y accesible, asegurando una respuesta adecuada a cada situación planteada, y contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión territorial.



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	ATENCION AL CIUDADANO	LEIDY DUARTE	03-02-2025

Elaborada por: LEIDY DUARTE

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.